

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) – założenia techniczne i funkcjonalne dla zadania pn. „Budowa trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych przy Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie wraz z infrastrukturą uzupełniającą”

I. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

1. Siedziba Zamawiającego: ul. Bronka Czecha 22/3, 58-580 Szklarska Poręba.
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.domdziecka.eu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) – założenia techniczne i funkcjonalne dla zadania pn. „**Budowa trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych przy Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie wraz z infrastrukturą uzupełniającą**”, przygotowaniu niezbędnych materiałów i wniosków, w tym opinii i analiz, opracowaniu Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) dla zadania inwestycyjnego oraz świadczeniu usług doradczych.
2. Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do zlecenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Budowa trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych przy Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie wraz z infrastrukturą uzupełniającą”, przewidzianego do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
3. Wspólny Słownik Zamówień - KOD CPV:
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
 - 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
 - 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie
 - 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
4. Przyjęte rozwiązania Programu Funkcjonalno-Użytkowego muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać wiedzy technicznej, obowiązującym polskim normom

i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z następującymi przepisami:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie *warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.),
- e) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie *ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 719 z późn. zm.),
- f) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie *ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., nr 169, poz. 1650 ze zm.),
- g) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie *metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej* (Dz. U. z 2015, poz. 376).
- h) ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z późn. zm.),
- i) obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, a ponadto jest odpowiedzialny za jakość, rzetelność i ekonomiczne zastosowanie rozwiązań technicznych.

6. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej,
- b) opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z założeniami zawartymi dla zadania pn. „Budowa trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych przy Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie wraz z infrastrukturą uzupełniającą”,
- c) oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, a także kosztów utrzymania trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych przy Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie,
- d) dokonanie niezbędnych uzgodnień, analiz, opinii, uzyskanie warunków technicznych w zakresie niezbędnym do opracowania założeń technicznych i funkcjonalnych,
- e) opracowanie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) dla potrzeb ogłoszenia zamówienia publicznego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, zgodnie z art.

99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

Wykonawca opíše przedmiot zamówienia na roboty budowlane w sposób zapewniający uczciwą konkurencję, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny”, a także podane zostaną w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności, które umożliwią Zamawiającemu zweryfikowanie równoważności.

f) świadczenie usług doradczych dla Zamawiającego w okresie realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:

- uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Budowa trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych przy Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie wraz z infrastrukturą uzupełniającą”, realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w zakresie udzielania odpowiedzi na pojawiające się pytania, w tym m. in.:
 - 1) wsparcie merytoryczne w przypadku pojawienia się problematycznych pytań oraz ewentualnych odwołań po ogłoszeniu postępowania,
 - 2) przedkładanie propozycji odpowiedzi na pytania uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wsparcie w zakresie wniesionych odwołań w ramach prowadzonego postępowania.
- usługi doradcze będą świadczone przez Wykonawcę według potrzeb Zamawiającego, na każde pisemne (w tym przesłane pocztą elektroniczną), lub telefonicznie wezwanie/zawiadomienie, przy czym wezwanie/zawiadomienie będzie przesłane na dwa dni robocze przed terminem spotkania u Zamawiającego (o ile taka będzie konieczność). W ramach zadania szacuje się 15 roboczogodzin usług doradczych.

7. Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna winna uwzględniać w szczególności:

- a) lokalizację obiektów (trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych) z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania terenu,
- b) wizualizację polegającą na pokazaniu układu przestrzennego 2 proponowanych wariantów - wymagane widoki z kilku kierunków,
- c) opis rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych,
- d) wskaźnikowe wyliczenie kosztów inwestycji,
- e) koncepcję rozwiązania:
 - rzuty kondygnacji,
 - charakterystyczny przekrój.

8. Program Funkcjonalno-Użytkowy opracowany na podstawie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej winien uwzględniać w szczególności:

- a) funkcje i przeznaczenie obiektów oraz poszczególnych pomieszczeń budynków,
- b) dostosowanie obiektu do wymogów ppoż.,
- c) zagospodarowanie terenu wokół budynku z uwzględnieniem istniejących dróg dojazdowych,

- d) przystosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - e) program funkcjonalno-użytkowy musi zawierać część opisową i rysunkową, w tym rozmieszczenie układu sieci technologicznych zasilających budynki w media z uwzględnieniem gabarytów i schematów rozwiązań funkcjonalnych zgodnych z wymogami opisu przeznaczenia budynków oraz z uwzględnieniem rozwiązań wynikających z ekonomicznych współczynników dotyczących mediów, a także część informacyjną.
9. Dokumentacja kosztowa powinna zawierać szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów, w tym między innymi:
- 1) koszty dokumentacji projektowej: projektu budowlanego – wykonawczego i dokumentacji kosztorysowej (w tym również ewentualnej ekspertyzy, opinii, dokumentacji geodezyjnej, nadzoru autorskiego),
 - 2) koszty wykonania prac budowlanych i dostosowawczych budowlano-instalacyjnych,
 - 3) koszty urządzeń i wyposażenia,
 - 4) koszty urządzenia zagospodarowania terenu wokół budynku wraz z istniejącym dojazdem,
 - 5) rezerwę inwestycyjną na roboty budowlane i wydatki nieprzewidziane,
 - 6) koszty utrzymania obiektu.
10. Zamawiający wymaga, by opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia Wykonawcy prac projektowych i budowlanych w ramach zadania pn. „Budowa trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych przy Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie wraz z infrastrukturą uzupełniającą”, w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
11. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Program winien w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego przekazywane w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przygotowywać projekty odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych w zakresie związanym z Programem Funkcjonalno-Użytkowym będącym podstawą opisu przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu do czasu jego rozstrzygnięcia, nie dłużej jednak niż do dnia 31.12.2022 r. chyba, że strony postanowią inaczej.
13. Program Funkcjonalno-Użytkowy winien być opracowany i dostarczony Zamawiającemu w wersji papierowej w 5 egzemplarzach oraz 2 egzemplarzach na nośniku CD/pendrive.
14. Cena oferty jest ceną ryczałtową za całość zamówienia. Poprzez cenę oferty należy rozumieć kwotę jaką Zamawiający zapłaci wybranemu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena zaoferowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.

15. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma prawo dokonać wizji lokalnej – w celu uzyskania niezbędnych informacji koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty. W celu ustalenia terminu wizji należy kontaktować się telefonicznie z Panem Mariuszem Owczarkiem – Dyrektorem Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie, tel. 75 717 21 06, e-mail: dyrektor@domdziecka.eu, sekretariat@domdziecka.eu.
16. Opłata za realizację usług doradczych nastąpi po zakończeniu wykonywania tych usług. Usługi doradcze Wykonawca będzie świadczył w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w formule „zaprojektuj wybuduj” do czasu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą tego zamówienia jednak nie dłużej niż do 31.12.2022r. W przypadku, gdy rozpoczęcie procedury wyłonienia wykonawcy inwestycji nie nastąpi w 2022 roku, ustala się, że cena za usługi doradcze, wskazana w *Formularzu ofertowym* oraz w zawartej umowie, na podstawie wniosku Wykonawcy może zostać zwaloryzowana i powiększona o prognozowany na dany rok – w którym zostaną rozpoczęte prace związane z wyłonieniem wykonawcy inwestycji – średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, wskazany przez Ministra Finansów w projekcie budżetu państwa na ten rok.
17. Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy* (Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego nastąpi w terminie 120 dni licząc od daty zawarcia umowy, z tym że:

- a) Wykonawca w terminie do 30 dni od podpisania umowy przestawi Zamawiającemu do wyboru 2 warianty koncepcji urbanistyczno - architektonicznej,
- b) Zamawiający w terminie do 7 dni dokona wyboru i zgłosi ewentualne uwagi,
- c) Wykonawca w terminie do 83 dni od uzyskania decyzji Zamawiającego w sprawie akceptacji koncepcji urbanistyczno - architektonicznej opracuje PFU oraz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji,
- d) usługi doradcze Wykonawca będzie świadczył w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publicznego w formule „zaprojektuj wybuduj” do czasu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą tego zamówienia jednak nie dłużej niż do 31.12.2022r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta przy realizacji przedmiotowego zamówienia, uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz mającą doświadczenie w projektowaniu, polegające na opracowaniu w sposób należyty – w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert - co najmniej dwóch Programów Funkcjonalno-Użytkowych lub dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 300 m².

W zakresie uprawnień budowlanych Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zawodowe nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnych Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) – z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca wypełnia *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego*.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: *NAJNIŻSZA CENA*.

Zamawiający dokona porównania ofert przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$(C_{min.} / C_b.) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

C_{min.} – najniższą łączną cenę brutto (sumę cen jednostkowych) z przedstawionych ofert,

C_{b.} – łączną cenę brutto (sumę cen jednostkowych) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- a) Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*. Cena podana w *Formularzu ofertowym* (Załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego*) jest ceną zryczałtowaną.
- b) Cenę należy podać jako w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jako:
 - wartość netto,
 - wartość brutto.
- c) W *Formularzu ofertowym* należy podać stawkę podatku VAT.
- d) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- e) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

VII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ ORAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- a) **Ofertę** (wypełniony *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie do godz.10.00 w dniu

10.11.2021r. w formie elektronicznej, tj. poprzez przesłanie skanu dokumentów w formacie nieedytowalnym, na adres: dyrektor@domdziecka.eu.

- b) Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. B. Czecha 22/3, 58-580 Szklarska Poręba). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: **Oferta na opracowanie kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) – założenia techniczne i funkcjonalne dla zadania pn. „Budowa trzech placówek opiekuńczo-wychowawczych przy Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie wraz z infrastrukturą uzupełniającą”.**
- c) O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- d) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie elektronicznej lub pisemnej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty złożone w formie pisemnej zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.
- e) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego);
 - pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo albo kopii poświadczonej notarialnie (jeśli dotyczy).
- f) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- h) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

VIII. ZASADY POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- a) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail) – przy czym każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- b) Dane adresowe Zamawiającego: Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie, ul. Bronka Czecha 22/3, 58-580 Szklarska Poręba, e-mail: sekretariat@domdziecka.eu.
- c) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma elektroniczna (e-mail) lub pisemna.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Mariusz Owczarek – dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szklarskiej Porębie, e-mail: dyrektor@domdziecka.eu, tel. (75) 717 21 06.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł (netto) – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego (www.domdziecka.eu), w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: sekretariat@domdziecka.eu). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, **muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz.12.00 w dniu 08.11.2021r.** Wnioski, które wpłyną po w/w terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia będą odsyłane na adres mailowy, z którego przyszło zapytanie.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 9;
 - d) jeśli – w przypadku określonym w ust. 4 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia lub jego części.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;

- b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów lub pełnomocnictw, a także wzywania Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia brakujących lub wadliwych dokumentów lub pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie lub poprawienie dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 9) Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I ZAWIERANIA UMOWY

- a) Umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania wybranej oferty, zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) w terminie do 10 dni od daty przekazania wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, *Informacji o wyborze oferty*.
- b) *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania cenowego*.
- c) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień budowlanych osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia w funkcji projektanta, kserokopię referencji/zaświadczeń potwierdzających doświadczenie projektanta (zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Części IV niniejszego *Zapytania ofertowego*) oraz zaświadczenie o członkostwie tej osoby we właściwej izbie samorządu zawodowego.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* – Załącznik Nr 3,
- 4) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych (RODO)* – Załącznik Nr 4,
- 5) *Założenia do opracowania kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego* – Załącznik Nr 5,